

Offre d'emploi chargé.e d'accueil et d'animation Cité des Métiers Annemasse

La **M**aison de l'**E**conomie **D**éveloppement (M.E.D) est une agence de développement économique locale missionnée par les territoires du Genevois Français.

Elle accompagne l'entreprenariat local sur le territoire transfrontalier et dynamique (2% de croissance démographique/an) du Grand Genève notamment.

La MED est en charge d'animer la Cité des Métiers du Grand Genève – centre associé Annemasse, un service au public transfrontalier et innovant fédérant les acteurs de l'emploi formation et les entreprises locales. Ce service est ouvert à tous les citoyens en recherche d'information pour la construction de leur avenir professionnel et aux employeurs désireux de recruter des stagiaires et alternants et faire la promotion de leurs métiers. www.citemetiers.fr

Missions

Accueil et animation du centre associé Annemasse :

- Gestion de l'accueil du public – orientation vers les permanences de conseillers, l'espace informatique et les ateliers
- Gestion logistique des permanences de conseillers et des interventions des partenaires (planification, réservation de salles et de matériel ...)
- Aide au déploiement de l'agenda des événements, en partenariat avec le coordinateur et les autres centres associés de la Cité des Métiers
- Préparation des ateliers, accueil des intervenants en lien avec le médiateur numérique
- Recueil et suivi statistique des fréquentations du centre associé Annemasse
- Gestion des locaux et du matériel informatique

Votre profil

- Expérience de 3 ans minimum en assistance administrative et accueil du public
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, Internet...)
- Capacités de polyvalence et d'adaptation
- Aptitudes relationnelles, sens de la diplomatie et de recherche d'un consensus
- Aptitudes rédactionnelles
- Autonomie
- Rigueur, bonne organisation, respect des délais et des procédures
- Disponibilité, détermination, ponctualité
- Esprit d'équipe

Conditions

- CDD temps partiel (0,40 %) à pourvoir dès que possible, jusqu'au 31 mars 2021
- Organisation du temps de travail : accueil les après-midis des lundi mardi jeudi de 13h30 à 17h30 et le vendredi de 14h à 17h.
- Salaire 11 150€ en annuel pour un 40% TP
- Poste basée à Annemasse (74), pas de déplacements

Candidatures :

Merci d'adresser votre candidature, CV et lettre de motivation par e-mail à morel@med74.fr